

Regulamin rekrutacji do projektu
„Rolnik i weterynarz na Europejskim Rynku Pracy”
w ramach projektu
Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry
kształcenia zawodowego
Program operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2012-2020
Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
POWERVET-2019-1-PL01-KA102-063895

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rolnik i weterynarz na Europejskim Rynku Pracy” współfinansowany ze środków UE w ramach programu Erasmus + POWER, na podstawie umowy numer POWERVET-2019-1-PL01-KA102-063895
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. gen. L. M. Paca w Dowspudzie, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.06.2019 do 30.04.2022 r., a praktyki zawodowe od 04.10.2021 r. do 15.10.2021 r.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
5. Dyrektor Szkoły może zlecić wykonanie poszczególnych czynności Koordynatorowi projektu z ramienia szkoły lub innym osobom.

§2

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klas II i III kierunków technik rolnik i technik weterynarii uczący się w Zespole Szkół im. gen L. M. Paca w Dowspudzie w roku szkolnym 2021/2022. Projekt adresowany jest do:
 - a) 20 uczniów kształcących się na kierunku technik weterynarii
 - b) 10 uczniów kształcących się na kierunku technik rolnik
2. W przypadku braku dostatecznej liczby uczestników z klas II i III w rekrutacji będą mieli możliwość wziąć udział uczniowie klas I i IV.
3. Proces rekrutacyjny do udziału w projekcie, obejmującym 14-dniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz elementy przygotowania i działania następcze wyłoni uczestników, o których mowa w pkt. 1 i 2, którzy realizować będą praktyki zawodowe w Grecji.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem

stażu a Organizacją wysyłającą oraz w załącznikach wiążących wszystkie Strony projektu.

§3

Zasady i harmonogram rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisją rekrutacyjną w składzie:
 - Przewodniczący – Ewa Kłoczko – koordynator Projektu
 - Członek – Urszula Piotrowska – nauczyciel języka angielskiego
 - Członek – Bogusław Mazurkiewicz – nauczyciel przedmiotów zawodowych
3. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 11/2021, powołującego Komisję w w/w składzie.

§4

Kryteria rekrutacji uczestników

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji stażu w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków, które mają warunek obligatoryjny:
 - a) Przynależność do grupy docelowej Projektu określonej w §2;
 - b) Znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym udział w praktykach, która zostanie potwierdzona przy pomocy testu językowego uzupełniającego rekrutację
 - c) Zachowanie przynajmniej poprawne na koniec roku 2020-2021
 - d) Stan zdrowia umożliwiający wyjazd zagraniczny potwierdzony oświadczeniem uczestnika (lub jego rodzica/opiekuna w przypadku uczestników niepełnoletnich);
 - e) Złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej
 - f) W przypadku osób niepełnoletnich – zgoda rodziców.
2. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zagraniczną powinien złożyć u koordynatora projektu pełną dokumentację rekrutacyjną, w tym podpisany formularz zgłoszeniowy, który zostanie udostępniony w sekretariacie szkoły oraz na jej stronie internetowej.
3. Podstawą wyboru ucznia w projekcie jest suma punktów otrzymanych za:
 - a) Średnią ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku 2020/2021 (od 0 do 10 punktów)
 - b) Średnią ocen z przedmiotów ogólnych za koniec roku szkolnego 2020/2021 (od 0 do 10 punktów)
 - c) Frekwencja na zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym 2020/2021 (od 0 do 10 punktów)
 - d) Aktywność i zaangażowanie ucznia w życie szkoły oraz motywację ucznia do wzięcia udziału w projekcie – gdy uczeń po dowiedzeniu się o możliwości uczestnictwa w projekcie, czyli w II semestrze roku szkolnego 2020/2021 poprawi swoje wyniki w nauce i/lub zachowaniu oraz frekwencję w porównaniu do poprzedniego semestru – ocena zostanie dokonana przez Komisję na podstawie porównania ocen we wspomnianym



okresie ze wcześniejszymi ocenami oraz opinii wychowawcy klasy (od 0 do 10 punktów).

4. Zasady punktacji przy rekrutacji:
- a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2020/2021:
 - 2 pkt. – do 3,0 włącznie
 - 4 pkt. – powyżej 3,0 – do 3,5 włącznie
 - 6 pkt. – powyżej 3,5 – do 4,0 włącznie
 - 8 pkt. – powyżej 4,0 – do 4,5 włącznie
 - 10 pkt. – powyżej 4,5
 - b) Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących na koniec roku szkolnego 2020/2021
 - 2 pkt. – do 3,0 włącznie
 - 4 pkt. – powyżej 3,0 – do 3,5 włącznie
 - 6 pkt. – powyżej 3,5 – do 4,0 włącznie
 - 8 pkt. – powyżej 4,0 – do 4,5 włącznie
 - 10 pkt. – powyżej 4,5
 - c) Obecność na wszystkich lekcjach w roku szkolnym 2020/2021
 - 2 pkt. – 65-75%
 - 4 pkt. – 76-80 %
 - 6 pkt. – 81-86 %
 - 8 pkt. – 87-93%
 - 10 pkt. – 94-100%
 - d) Motywacja ucznia do wzięcia udziału w projekcie – poprawa ocen/frekwencji w II semestrze roku szkolnego 2020/2021
 - 2 pkt. – za poprawę oceny z zachowania przynajmniej o jeden pełny stopień
 - 2 pkt. – za poprawę średniej ocen z przedmiotów zawodowych przynajmniej o jeden pełny stopień
 - 2 pkt. – za poprawę frekwencji przynajmniej o 10%
 - 0-4 pkt. – za aktywność i zaangażowanie ucznia w życie szkoły na podstawie opinii wychowawcy klasy
5. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który pierwszy dostarczył pełną dokumentację rekrutacyjną, a jeśli dwóch lub więcej uczniów dostarczyło dokumentację tego samego dnia – ten który uzyskał większą liczbę punktów z poszczególnych kryteriów wymienionych w pkt. 4, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium a,b,c,d.

§5

Rekrutacja

1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji – formularzy rekrutacyjnych.
2. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia

odpowiedzialności finansowej z ważnych powodów, uzasadniając swoją rezygnację w piśmie dostarczonym bez zbędnej zwłoki do Dyrektora Szkoły.

3. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy: podstawowa (30 osób) i rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, zdarzenia losowego lub naganego zachowania uczeń zostanie skreślony z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§6

Odwołania

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadku nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor.
3. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie bez podawania przyczyny. Aktualna wersja Regulaminu podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.



Część B – wypełnia kandydat(tka)/wychowawca/kierownik kształcenia zawodowego/inne

[Część B jest nieobowiązkowa i podlega edycji. Ze względu na różnorodne formy i sposoby przeprowadzanie rekrutacji przez beneficjentów w części B należy zawrzeć wszystkie informacje jakie beneficjent założył we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany w założeniach w rekrutacji ujęte we wniosku o dofinansowanie należy zgłosić do opiekuna projektu w celu akceptacji. Poniższa część zawiera jedynie propozycje FRSE i należy ją dostosować do założeń projektu uwzględniając np.:

- oceny/średnia ocen z przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych
- śródroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- frekwencję na zajęciach lekcyjnych/zajęciach przygotowawczych do wyjazdu
- oceny z j. obcych (należy wskazać – jakie?)
- dodatkowe osiągnięcia, udziały w konkursach, olimpiadach
- kryteria opisowe np. motywacja do wyjazdu
- inne

WAŻNE! W ramach projektu FRSE *Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

.....
data i podpis kandydata(tki)/wychowawcy/kierownika kształcenia zawodowego/inne