



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Dowspuda 8 października 2018r.

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone jest w oparciu o zarządzenie nr 5/2016 Dyrektora Zespołu Szkół im. gen. Ludwika Michała Paca w Dowspudzie z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie ramowych procedur wydatków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

1. **Nazwa i adres:** Zespół Szkół im. gen. Ludwika Michała Paca w Dowspudzie, 16-420 Raczki, woj. podlaskie, tel. 087 568 5103, faks 087 568 5106, adres strony internetowej zamawiającego: www.zsdowspuda.pl zwany dalej Zamawiającym.
2. **Zaprasza do złożenia oferty cenowej na stanowisko koordynatora projektu** pt. „Zawodowa Dowspuda” realizowanego przez Zespół Szkół im. gen. Ludwika Michała Paca w Dowspudzie, dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonywania czynności i działań **Koordinatora** w ww. projekcie przez okres 20 miesięcy, w wymiarze 48 godzin miesięcznie (4 razy w tygodniu). Forma zatrudnienia: umowa zlecenia.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 2) Znajomość obsługi komputera –MS OFFICE, WORD, Excel oraz systemu informatycznego SL 2014,
 - 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. **Zakres czynności i obowiązki koordynatora:**
 - 1) Przygotowanie projektów umów związanych z realizacją projektu,
 - 2) Opracowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa projektów wewnętrznych procedur dotyczących realizacji projektu,
 - 3) Kontrola i podpisywanie pod względem merytorycznym wszystkich wydatków ujętych w harmonogramie,
 - 4) Dokonywanie zakupów i sporządzanie obowiązującej dokumentacji związanej z procedurą ich zakupu, ujętych w budżecie i harmonogramie realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) Kierowanie pracą biura projektu i prawidłowe opracowywanie, przechowywanie oraz zabezpieczanie dokumentacji projektowej,
 - 6) Koordynowanie i dbanie o terminowość sprawozdawczości, finansowania i wdrażania projektu,
 - 7) Prowadzenie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPOWP poprzez system teleinformatyczny SL 2014, zgodnie z ogólnymi warunkami umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
 - 8) Podział zadań, organizacja pracy i koordynowanie współpracy pomiędzy osobami realizującymi zadania projektu (Zespołu Projektowego),
 - 9) Podpisywanie kart czasu pracy osób zatrudnionych w projekcie,
 - 10) Kontrolowanie prawidłowości wykonywania realizowanych zadań i prowadzenia obowiązującej dokumentacji przez poszczególne osoby realizujące zadania projektowe oraz dokumentowanie tych czynności (co najmniej jeden raz na trzy miesiące w okresie trwania niniejszej umowy),

Biuro projektu: Zespół Szkół im. gen. Ludwika Michała Paca w Dowspudzie
16 – Raczki, tel. 87 568 – 51 – 03, fax 87 568 – 51 – 06



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11) Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z realizacją projektu,
- 12) Potwierdzenie na wszystkich rachunkach, fakturach prawidłowości wykonania zadań umownych oraz ich zgodności z warunkami zawartych umów i wymogami dotyczącymi realizowanego projektu,
- 13) Współpraca z kierownikiem zlecniodawcy, wnioskodawcą (Powiatem Suwalskim) i Instytucją Pośredniczącą w zakresie formalno-prawnej realizacji projektu,
- 14) Obliczanie wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania zgodnie z wymogami projektu,
- 15) Informowanie kierownika zlecniodawcy o stanie prac dotyczących realizacji projektu,
- 16) Inne zadania niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji umowy nr UDA-RPPD.03.03.01-20-0128/17-00 o dofinansowanie Projektu pt.: „Zawodowa Dowspuda” nr WND-RPPD.03.03.01-20-0128/17 zawartej w Białymstoku w dniu 18 września 2018 r. pomiędzy Województwem Podlaskim, a Powiatem Suwalskim oraz inne wyniki w trakcie realizacji projektu zadania, konieczne do jego prawidłowej realizacji.

6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1),
- 2) Wykaz informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych (załącznik nr 3).

7. Miejsce składania ofert: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 października 2018r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

8. Kryterium oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Jedyne kryterium oceny ofert jest cena - 100%.
- 2) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za jeden miesiąc (kwota obejmuje wszelkie obowiązujące podatki oraz składki na ewentualne ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne Zleceniobiorcy i Zlecniodawcy) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

9. Informacje końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.
- 2) Przewidziana jest również możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 3) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) Wykaz informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych (załącznik nr 3).

**Dyrektor Zespołu Szkół w Dowspudzie
Jan Orłowski**